



Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Σχολή Οικονομικών Επιστημών
Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία
σε Οργανισμούς/Επιχειρήσεις»

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ:

Βάλτε τον τίτλο της εργασίας σας

Ονοματεπώνυμο σας Α.Μ.: MPP 0000

(υποβλήθηκε στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας – Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας)

KOZANH 202X

ΔΗΛΩΣΗ ΜΗ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ»

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, δηλώνω ενυπογράφως ότι είμαι αποκλειστικός συγγραφέας της παρούσας Διπλωματικής Εργασίας, για την ολοκλήρωση της οποίας κάθε βοήθεια είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται λεπτομερώς στην εργασία αυτή. Έχω αναφέρει πλήρως και με σαφείς αναφορές, όλες τις πηγές χρήσης δεδομένων, απόψεων, θέσεων και προτάσεων, ιδεών και λεκτικών αναφορών, είτε κατά κυριολεξία είτε βάσει επιστημονικής παράφρασης. Αναλαμβάνω την προσωπική και ατομική ευθύνη ότι σε περίπτωση αποτυχίας στην υλοποίηση των ανωτέρω δηλωθέντων στοιχείων, είμαι υπόλογος έναντι λογοκλοπής, γεγονός που σημαίνει αποτυχία στην Διπλωματική Εργασία μου και κατά συνέπεια αποτυχία απόκτησης του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, πέραν των λοιπών συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων. Δηλώνω, συνεπώς, ότι αυτή η εργασία μου προετοιμάστηκε και ολοκληρώθηκε από εμένα προσωπικά και αποκλειστικά και ότι, αναλαμβάνω πλήρως όλες τις συνέπειες του νόμου στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής άλλης πνευματικής ιδιοκτησίας.

Όνομα & Επώνυμο Συγγραφέα (Με Κεφαλαία):

.....

Υπογραφή (Ολογράφως, χωρίς μονογραφή):

.....

Ημερομηνία (Ημέρα – Μήνας – Έτος):

Ευχαριστίες (προαιρετικό)

Προσωπική δήλωση των λόγων που οδήγησαν στη διερεύνηση του συγκεκριμένου θέματος, των προβλημάτων που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της εκπόνησης και των ευχαριστιών σε άτομα ή οργανισμούς/ επιχειρήσεις που βοήθησαν στην ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Αποτελεί μία σύντομη αλλά ακριβή παρουσίαση του θέματος που ασχοληθήκατε. Θα πρέπει να περιλαμβάνει το σκοπό, τους στόχους και τα βασικά στοιχεία της θεωρητικής υποστήριξης της εργασίας. Επιπλέον, θα πρέπει να περιλαμβάνει τη (τις) μέθοδο (-ους) που χρησιμοποιήθηκε (-αν) και τα κυριότερα αποτελέσματα της εμπειρικής μελέτης. Η έκταση να είναι μεταξύ 400 και 700 λέξεων

Λέξεις-Κλειδιά: 4-5 λέξεις/ φράσεις που περιγράφουν το αντικείμενο της πτυχιακής σας.

ABSTRACT

Provide the same text as above in English, describing shortly the subject of your research. As in the Greek version include the objectives, the motivation, the main theoretical aspects, the methodology employed, and the main results. The Abstract should be around 400-700 words.

Keywords: 4-5 words that describe accurately the field of your research

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΛΗΨΗ	4
ABSTRACT	4
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	5
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ.....	7
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΚΟΝΩΝ.....	7
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	7
ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1	9
1.1 Εισαγωγή στην εργασία σας και τρόποι αναφοράς σε πηγές	9
1.2 Η έκταση της εργασίας σας και γραμματοσειρά	9
1.3 Πίνακας Περιεχομένων Αυτόματος και ΟΧΙ χειρόγραφος.....	10
1.4 Θέματα εργασιών.....	10
1.5 Βαθμολογία Εργασίας.....	10
1.6 Προτεινόμενη βιβλιογραφία.....	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2°	12
2.1 Χρήση εικόνων , διαγραμμάτων και πινάκων.....	12
2.2. Πως δίνω αρίθμηση σε εικόνες , διαγράμματα και πίνακες.	12
2.2.1 Επίπεδα επικεφαλίδων 3	13
2.2.2 Επιλογή σας.....	13
2.3 Επιλογή σας.....	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3°	14
3.1 Τι περιλαμβάνει το 3° κεφάλαιο	14
3.2 Μπορείτε να κάνετε χρήση του παρόντος template	14
3.3 Επιλογή σας.....	14
3.4 Επιλογή σας.....	14
3.5 Επιλογή σας.....	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4°	15
4.1 Πότε παραδίδεται η εργασία;.....	15
4.2 Πρέπει να την φέρω εκτυπωμένη;.....	15
4.3 Εκτός από εκτύπωση χρειάζεται κάτι άλλο;	15
4.4 Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν έρθω στην προφορική εξέταση, η εργασία μετράει για τον τελικό βαθμό;.....	15
4.5 Επιλογή σας.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ^ο	16
5.1 Σύνοψη και συμπεράσματα	16
5.2 Όρια και περιορισμοί της έρευνας	16
5.3 Προτάσεις για περαιτέρω έρευνα.....	16
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	17
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	18

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΙΝΑΚΩΝ

Πίνακας 1. Παράδειγμα προς τους φοιτητές.....	13
---	----

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΙΚΟΝΩΝ

Εικόνα 1. Λογότυπο ΠΜΣ Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία σε Οργανισμούς/Επιχειρήσεις.....	12
--	----

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Εδώ μπορείτε να κάνετε μία μικρή εισαγωγή στο θέμα που επιλέξατε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Στη συνέχεια σας παραθέτουμε τον τεχνογραφικό οδηγό συγγραφής (template) της πτυχιακής σας. Αναφέρονται διαδικαστικά θέματα, και τεχνικά για τη μορφή (format) του κειμένου. Ακόμη σε κάθε κεφάλαιο που ακολουθεί αναφέρεται ενδεικτικά (αλλά όχι δεσμευτικά) και το περιεχόμενο που θα πρέπει να έχει κάθε κεφάλαιο.

Στο 1^ο κεφάλαιο της εργασίας σας είναι καλό να καταγράφεται μία γενική περιγραφή του θέματος (1.1 *Πρόβλημα και σημαντικότητα του θέματος*) που διαπραγματεύεται η διπλωματική. Αναφέρονται τα κύρια χαρακτηριστικά, προσδιορίζονται εν συντομία οι επιμέρους περιοχές και εξηγείται το ενδιαφέρον του θέματος. Η συζήτηση των περιοχών θα πρέπει να προΐδεάζει τον αναγνώστη για το που θα επικεντρωθεί η διπλωματική, χωρίς ακόμα να πραγματοποιείται σε αυτό το σημείο αναφορά σε συγκεκριμένα ζητήματα του θέματος.

Ακόμη πρέπει να αναφερθείτε στο σκοπό και στους στόχους της πτυχιακής σας συνοπτικά (1.2 *Σκοπός – Στόχοι*). Ειδικότερα, μέσα σε λίγες προτάσεις, θα πρέπει να καταγραφούν οι σκοποί-στόχοι και οι παρατηρήσεις, να παραθέσει το υπόβαθρο της έρευνας και να οριοθετηθεί το πλαίσιο της. Στην ενότητα 1.3 παρουσιάζετε συνοπτικά αν υπάρχουν τα ερευνητικά ερωτήματα και Υποθέσεις, αν έχετε εξετάσει κάποιες. Στη συνέχεια είναι καλό να παρουσιάσετε τη συνεισφορά της εργασίας σας (1.4), στον τομέα και τι την κάνει σημαντική για τον αναγνώστη. Τέλος στη τελευταία ενότητα του 1ου κεφαλαίου (1.5 *Διάρθρωση Μελέτης*) Σύντομη περιγραφή των κεφαλαίων της διπλωματικής. Συνήθως η ενότητα αυτή έχει μέγεθος μισή με μία σελίδα και καταγράφονται τα βασικά στοιχεία κάθε κεφαλαίου.

Θυμηθείτε ότι το περιεχόμενο και η δομή των κεφαλαίων μπορούν να διαμορφωθούν από εσάς ανάλογα με τις ανάγκες της πτυχιακής σας.

1.1 Εισαγωγή στην εργασία σας και τρόποι αναφοράς σε πηγές

Εδώ ουσιαστικά ξεκινάει η εργασία σας. Εσείς θα επιλέξετε τι βάλετε και τι δεν θα βάλετε στην εργασία σας. Παρακαλώ σημειώστε ότι κάθε νέο Κεφάλαιο πρέπει να ξεκινάει σε καινούργια σελίδα.

Το προτεινόμενο σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών είναι το APA.

Δείτε πως υιοθετείτε το σύστημα APA, τόσο για τις πηγές εντός του κειμένου όσο και στο τέλος, στη συγκεντρωτική βιβλιογραφία της διπλωματικής¹.

1.2 Η έκταση της εργασίας σας και γραμματοσειρά

Η έκταση της διπλωματικής εργασίας να κυμαίνεται μεταξύ 16.000-20.000 λέξεων (εκτός βιβλιογραφικών πηγών και Παραρτημάτων) ή 65 σελίδες και άνω. Η εργασία σας :

1. Θα παραδοθεί σε μορφή .doc (word).
2. Οι αποδεκτές γραμματοσειρές είναι: Times New Roman και Calibri.
3. Μέγεθος γραμματοσειράς κυρίως κειμένου 12.
4. Μέγεθος γραμματοσειράς υποκεφαλαίου 14.
5. Μέγεθος γραμματοσειράς Κεφαλαίου 16. Αναφέρεται στην λέξη πχ Κεφάλαιο 1^ο και όχι σε όλο το κείμενο που θα γράψετε στο κεφάλαιο 1^ο !!!

¹ Η βιβλιογραφία είναι καλό να παρατίθεται στο τέλος της πτυχιακής και όχι με την μορφή υποσημειώσεων. Στις υποσημειώσεις μπορείτε να αναφέρεται κάτι που να επεξηγεί το κείμενο σας, αλλά δεν είναι σημαντικό για να το αναφέρετε στο κείμενο. Χρησιμοποιήστε τις μόνο αν είναι ανάγκη.

6. Μέγεθος γραμματοσειράς Περίληψη και Πρόλογος 16. Αναφέρεται στην λέξη πχ Περίληψη και Πρόλογος και όχι σε όλο το κείμενο που θα γράψετε στο στην Περίληψη και τον Πρόλογο!!!
7. Οι παράγραφοι του κειμένου του κάθε κεφαλαίου πρέπει να έχουν Διάστιχο 1,15 και απόσταση μετά από κάθε παράγραφο 6 στ.

1.3 Πίνακας Περιεχομένων Αυτόματος και ΟΧΙ χειρόγραφος

Ο πίνακας περιεχομένων ΠΡΕΠΕΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ να είναι ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ.

1.4 Θέματα εργασιών

Μπορείτε να επιλέξετε ένα από τα θέματα που αναρτώνται στον διαδικτυακό χώρο του προγράμματος ή αυτό το οποίο έχετε συμφωνήσει με το καθηγητή σας δια ζώσης. Η ανάπτυξη του θέματος θα γίνει πάντα με βάση τα όσα αναφέρθηκαν παραπάνω.

Σε περίπτωση εξαντλήσεις των προτεινόμενων από εμένα θεμάτων μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μου στο email:

1.5 Βαθμολογία Εργασίας

Πρέπει υποχρεωτικά να λάβετε πάνω από 5 για να θεωρηθεί ότι είστε επιτυχών. Το άριστα είναι το δέκα (10).

1.6 Προτεινόμενη βιβλιογραφία

Ανάλογα το θέμα θα σας δοθούν σχετικές οδηγίες καθώς ο τρόπος απεικόνισης των αναφορών (βιβλία, δημοσιεύσεις, διαδίκτυο).

Σε γενικές γραμμές επιλέξτε να έχετε τα ανάλογα βιβλία δίπλα , τα οποία θα σας συντροφεύσουν κατά τη συγγραφή της πτυχιακής σας εργασίας.

Μπορείτε να έχετε πηγές από το διαδίκτυο. **Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η αντιγραφή – επικύλιση αυτούσιων κειμένων.** Αν πρέπει να χρησιμοποιήσετε αυτούσιο κείμενο (ορισμό – νομοθεσία – ρητό κλπ.) βάλτε το σε εισαγωγικά και με πλάγια γράμματα αναφέροντας ρητά την πηγή πχ:

«Θα περάσει και αυτό» Αγνώστου Φοιτητή (2022).

Θυμηθείτε ότι η εργασία σας περνάει από έλεγχο λογοκλοπής και αν δεν θα εγκριθεί αν το ποσοστό ομοιότητας σύμφωνα με την πλατφόρμα Turnitin είναι μεγαλύτερο από 25%.

Ορισμένες ενδεικτικές βάσεις δεδομένων έγκριτων άρθρων-πηγών:

- Scopus
- Science Direct
- Emerald Insight
- Google Scholar
- Web of Science

Επίσης, μπορείτε να βρείτε υλικό στους παρακάτω διαδικτυακούς τόπους:

1. <https://scholar.google.gr/schhp?hl=el>
2. <https://www.statistics.gr/>
3. <https://www.worldbank.org/> (απαιτείται γνώση αγγλικής γλώσσας).
4. <https://ec.europa.eu/eurostat> (απαιτείται γνώση αγγλικής γλώσσας).
5. <https://www.didaktorika.gr/eadd/>

Σαφώς και ανάλογα το θέμα – τίτλο που έχετε επιλέξει να αναπτύξετε μπορεί να απαιτείται να μπειτε σε άλλες ιστοσελίδες, blogs, και άλλες διαδικτυακές πηγές. Προσέξτε στον οδηγό που θα βρείτε στη Βιβλιογραφία τον τρόπο με τον οποίον καταγράφουμε αυτές τις πηγές.

Σε συνεργασία με τον επιβλέπων/ούσα σας μπορείτε να αντιμετωπίσετε τα όποια προβλήματα πρόσβασης σε υλικό μπορεί να αντιμετωπίσετε .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2°

Στο 2° κεφάλαιο της πτυχιακής σας απαιτείται μία πλήρης κριτική καταγραφή και αξιολόγηση της βιβλιογραφίας. Επιπλέον, περιγράφονται έννοιες και θέματα χρήσιμα για τη διπλωματική με τα οποία ο αναγνώστης πρέπει να εξοικειωθεί για την βιβλιογραφική κατανόηση του θέματος και παρουσιάζεται η παρούσα κατάσταση στο αντικείμενο με το οποίο πραγματεύεστε.

Εάν υπάρχουν ερευνητικές υποθέσεις, αυτές θα πρέπει να υποστηριχθούν και να δικαιολογηθούν με βάση τις υπάρχουσες θεωρίες, προηγούμενες μελέτες ή ερευνητικά πορίσματα.

Θυμηθείτε ότι το περιεχόμενο και η δομή των κεφαλαίων μπορούν να διαμορφωθούν από εσάς ανάλογα με τις ανάγκες της πτυχιακής σας.

2.1 Χρήση εικόνων , διαγραμμάτων και πινάκων.

Όταν επιθυμούμε στην εργασία μας να χρησιμοποιήσουμε ΕΙΚΟΝΕΣ , ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΠΙΝΑΚΕΣ τότε θα πρέπει να αριθμούμε τις εικόνες , διαγράμματα , πίνακες.. Για παράδειγμα:



Εικόνα 1. Λογότυπο ΠΜΣ Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία σε Οργανισμούς/Επιχειρήσεις

Πηγή: σύμφωνα με σύστημα APA

Όπως φαίνεται παραπάνω ΚΑΤΩ από την **Σφάλμα!** Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε. δώσαμε αρίθμηση και τι παρουσιάζει αυτή η εικόνα δηλαδή «Λογότυπο ΠΜΣ »

Αμέσως μετά δίνουμε την πηγή. Όπως αναφέραμε και στην παράγραφο 1.1 στους τρόπους αναφοράς κειμένων από άλλους συγγραφείς ΕΤΣΙ και εδώ επειδή λάβαμε ένα αντικείμενο ΠΟΥ ΔΕΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΣΑΜΕ ΕΜΕΙΣ αλλά είναι ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ του ΠΜΣ θα πρέπει να βάλουμε την πηγή .

Επειδή το λάβαμε από το διαδίκτυο η σωστή αναφορά είναι όπως αυτή που φαίνεται κάτω από την αρίθμηση της εικόνας **Σφάλμα!** Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε..

Για κάθε άλλη εικόνα , πίνακα, διάγραμμα ακολουθούμε την ανάλογη διαδικασία και ΔΕΝ ξεχνάμε ΠΟΤΕ την αρίθμηση τους!! Αφήστε μια κενή σειρά πριν και μετά την εικόνα

2.2. Πως δίνω αρίθμηση σε εικόνες , διαγράμματα και πίνακες.

Έστω ο παρακάτω Πίνακας 1. Σημειώστε ότι έχω κάνει σύνδεση του Πίνακα με εισαγωγή παραπομπή.

Για να δώσω αρίθμηση στον πίνακα πηγαίνω τέρμα αριστερά στον πίνακα στο σημείο όπου κέρσορας από κάθετη γραμμή γίνεται σταυρός!! → Έπειτα κάνω δεξί κλικ και στο εικονίδιο που εμφανίζεται επιλέγω “Εισαγωγή Λεζάντας”. → Στο εικονίδιο που εμφανίζεται παρατηρώ ότι στο πλαίσιο **Λεζάντα** έχει δοθεί από το word η αυτόματη αρίθμηση και στο πλαίσιο **επιλογές** παρατηρώ να έχω σωστά την επιλογή που θέλω, δηλαδή αν έχω εικόνα θα πρέπει να έχω επιλεγμένο το εικόνα , αν έχω διάγραμμα πρέπει να επιλέξω διάγραμμα.

Πάντα επιλέγω “Κάτω από το επιλεγμένο στοιχείο ” ώστε να μου εμφανίσει την λέξη Εικόνα ή Διάγραμμα με την ανάλογη αρίθμηση ΚΑΤΩ από την Εικόνα ή το Διάγραμμα.

Στο συγκεκριμένο παράδειγμα δηλαδή τον παρακάτω πίνακα κάνοντας τα παραπάνω βήματα παρατήρησα ότι στο πλαίσιο **επιλογές** ΔΕΝ την επιλογή Πίνακας παρά μόνον την επιλογή table. Επειδή η εργασία μας γράφεται στα ΕΛΛΗΝΙΚΑ θα πρέπει να εμφανίσω την επιλογή Πίνακας και στα Ελληνικά.

Πως το κάνω αυτό; Εύκολα. Βρισκόμενος στο menu επιλογές επιλέγω “Νέα ετικέτα” και πατάω το OK. Στην συνέχεια στο επόμενο παράθυρο γράφω την επιλογή που θέλουμε να εμφανιστεί!! Γράφω λοιπόν “Πίνακας” και πατάω OK. Αμέσως μετά στο menu επιλογές μπορώ κάνοντας κλικ στις επιλογές να επιλέξω “Πίνακας”. ΩΣΤΟΣΟ ΜΟΝΟ ΣΤΟΥΣ Πίνακες ζητάμε να εμφανίζεται το “Πίνακας 1. Παράδειγμα προς τους φοιτητές” “**Πάνω από το επιλεγμένο στοιχείο** ” και όχι “Κάτω από το επιλεγμένο στοιχείο ” όπως κάνουμε Εικόνες και Διαγράμματα.!!!!

Πίνακας 1. Παράδειγμα προς τους φοιτητές.

A-D	A	B	C
1	A1	B1	C1
2	A2	B2	C2
3	A3	B3	C3

Αν ο Πίνακας προέρχεται από κάποια άλλη πηγή αυτή θα πρέπει να αναφέρεται χρησιμοποιώντας το σύστημα APA. Αφήστε μια κενή σειρά πριν και μετά τον Πίνακα.

2.2.1 Επίπεδα επικεφαλίδων 3

Αν χρειαστεί να πάτε σε τρίτο επίπεδο επικεφαλίδας αυτή θα πρέπει να είναι με *Italics* όπως φαίνεται στο template. Γενικά μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το template ως οδηγό, αφού όμως πρώτα το αποθηκεύσετε με διαφορετικό όνομα ώστε να το χρησιμοποιείτε ως αναφορά (reference)

2.2.1.1 Επίπεδα επικεφαλίδων 4

Θα ήταν καλό να αποφεύγετε μια τόσο πολύπλοκη δομή επικεφαλίδων. Συνήθως μέχρι το 3 επίπεδο θα πρέπει να αρκεί. Αν κρίνετε όμως ότι χρειάζεται, προτιμήστε αριθμημένες λίστες ή κουκίδες (bullets)

2.2.2 Επιλογή σας

2.3 Επιλογή σας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο

3.1 Τι περιλαμβάνει το 3^ο κεφάλαιο

Περιγραφή του πραγματικού ερευνητικού σχεδιασμού. Ειδικότερα, αρχικά θα πρέπει να υπάρχει μία σύντομη ανασκόπηση των εναλλακτικών λύσεων/ μεθόδων και των αντίστοιχων πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων τους. Στη συνέχεια, θα πρέπει να παρουσιαστεί και να τεκμηριωθεί η επιλογή μίας (ή περισσότερων) συγκεκριμένης ερευνητικής προσέγγισης και να συνδεθεί με το(α) πρόβλημα(τα) που εξετάζεται(-ονται).

Οι δευτερεύουσες και οι βασικές πηγές των στοιχείων θα πρέπει να καθοριστούν και η χρήση τους θα πρέπει να εξεταστεί και να δικαιολογηθεί. Σε έρευνες πεδίου θα πρέπει να διατυπωθούν καθαρά ο τρόπος συλλογής των δεδομένων, η επιλογή του πληθυσμού/ δειγματοληπτικού πλαισίου που θα ερευνηθεί και η δειγματοληπτική διαδικασία που θα ακολουθηθεί.

Οι μετρήσεις που χρησιμοποιήθηκαν θα πρέπει επίσης να δικαιολογηθούν και θα πρέπει να γίνει μία περιγραφή του εργαλείου συλλογής δεδομένων και την σύνδεσής του με προγενέστερες σχετικές εμπειρικές μελέτες.

3.2 Μπορείτε να κάνετε χρήση του παρόντος template

Γενικά μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το template ως οδηγό, αφού όμως πρώτα το αποθηκεύσετε με διαφορετικό όνομα ώστε να το χρησιμοποιείτε ως αναφορά (reference)

3.3 Επιλογή σας

3.4 Επιλογή σας

3.5 Επιλογή σας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο

Στο κεφάλαιο 4 παρουσιάζουμε το αποτελέσματα της έρευνας που έχουμε κάνει.

4.1 Πότε παραδίδεται η εργασία;

Ο ελάχιστος χρόνος για την υποβολή της εργασίας είναι 5 μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Συνέλευση του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας. Η υποστήριξη – παρουσίαση των διπλωματικών γίνεται στο τέλος κάθε εξεταστικής περιόδου (τέλη Φεβρουαρίου, τέλη Ιουνίου, τέλη Σεπτεμβρίου). Οι ακριβείς ημερομηνίες ανακοινώνονται εγκαίρως. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει εγκαίρως την ημερομηνία, την ώρα, τον τόπο και τον τρόπο υποστήριξης – παρουσίασης και ανακοινώσει σχετικό πρόγραμμα παρουσιάσεων ΜΔΕ.

4.2 Πρέπει να την φέρω εκτυπωμένη;

Η εργασία αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή (.doc) στον επιβλέποντα / στην επιβλέπουσα, ο οποίος θα κάνει

4.3 Εκτός από εκτύπωση χρειάζεται κάτι άλλο;

Ναι θα αποστείλετε την τελική μορφή της πτυχιακής σας εργασίας στο e-mail του διδάσκονταθα πρέπει να γράψετε μέσα στα οποία θα έχετε τα τρία αρχεία.

- Το αρχείο word και
- το αρχείο Power point.
- Το αρχείο pdf. Το οποίο είναι η μετατροπή του αρχείου word σε pdf.
- Στο αρχείο Power point θα έχετε ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ότι στοιχεία έχετε στο εξώφυλλο του αρχείου word, την βιβλιογραφία από το αρχείο του word και στο ενδιάμεσο ότι εσείς κρίνετε ότι πρέπει να παρουσιάσετε στην επιτροπή εξέτασης της Διπλωματικής.

4.4 Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν έρθω στην προφορική εξέταση, η εργασία μετράει για τον τελικό βαθμό;

Όχι ΔΕΝ μετράει. Προϋπόθεση για να προσμετρηθεί η εργασία και να λάβετε βαθμό είναι να παρουσιάσετε την εργασία σας στην τριμελή επιτροπή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο

5.1 Σύνοψη και συμπεράσματα

Και εδώ φτάσατε στο τέλος. Θυμηθείτε ότι εισαγωγή και συμπεράσματα τα γράφουμε πάντα τελευταία.

Σύνοψη των αποτελεσμάτων της διπλωματικής και περιγραφή των συμπερασμάτων που προέκυψαν, αρνητικά και θετικά. Επιβεβαίωση της συνεισφοράς της διπλωματικής στα προβλήματα που αναφέρθηκαν στην εισαγωγή. Τα συμπεράσματα θα πρέπει να παρουσιάζονται συστηματικά για κάθε αντικειμενικό στόχο ή υπόθεση που έχει γίνει.

5.2 Όρια και περιορισμοί της έρευνας

Καταγραφή των περιορισμών της εμπειρικής μελέτης.

5.3 Προτάσεις για περαιτέρω έρευνα

Προτάσεις για επέκταση – μελλοντική βελτίωση της διπλωματικής.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΕΛΛΗΝΟΓΛΩΣΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το APA μπορείτε να συμβουλευτείτε τον παρακάτω οδηγό https://www.lib.auth.gr/sites/default/files/docs_files/APA-examples-gre.pdf που

σημειώστε ότι το Google Scholar σας δίνει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσετε έτοιμη την βιβλιογραφική αναφορά μιας πηγής με βάση το σύστημα APA.

ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ο αντίστοιχος ξένος οδηγός εδώ :

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Είναι το μέρος που θα πρέπει να τοποθετηθεί το υλικό υποστήριξης. Υλικό Υποστήριξης μπορεί να είναι ένα ερωτηματολόγιο που χρησιμοποιήσατε, νομοθεσία, στατιστικοί πίνακες κοκ.

Αν υπάρχει αρκετό μη συσχετισμένο υλικό είναι καλό να υπάρχουν ξεχωριστά παραρτήματα, με ανάλογη αρίθμηση (Παράρτημα Α, Παράρτημα Β, κοκ.).

Καλή αρχή λοιπόν και καλή σας επιτυχία !