



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4372

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Παροχή Εξουσιοδότησης στον Πρόεδρο ΔΕ/ΕΛΟ-ΑΝ για την Έκδοση Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης (Α.Α.Υ.).
- Σύσταση Νομικής Υπηρεσίας ως οργανικής μονάδας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- Έγκριση προσθήκης άρθρου 14 με τίτλο «Διάρκεια Λειτουργίας» στην υπ' αρ. 3096/27-12-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο "Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία σε Οργανισμούς/Επιχειρήσεις"» (Β' 6708), η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 6590/06-07-2023 (Β' 4522) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφαλμάτων στις υπ' αρ. 58003/19.6.2024 και υπ' αρ. 58006/19.6.2024 αποφάσεις του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, που δημοσιεύθηκαν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4004).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 15//27-06-2024 (1)

Παροχή Εξουσιοδότησης στον Πρόεδρο ΔΕ/ΕΛΟ-ΑΝ για την Έκδοση Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης (Α.Α.Υ.).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΤΟΥ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:
α. Το άρθρο 18 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).
β. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

γ. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας. (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143) και ιδίως το άρθρο 65.

δ. Τον ν. 4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 129).

ε. Το π.δ. 31/2007 «Οργανισμός του Μετοχικού Ταμείου Ναυτικού» (Α' 29).

στ. Το ν.δ. 398/1974 «Περί Ταμείων Αλληλοβοήθειας Στρατού, Ναυτικού και Αεροπορίας» (Α' 116), ιδίως το άρθρο 3 αυτού σε συνδυασμό με το άρθρο 2 της υπό στοιχεία Φ.952/2/127489/26.2.2009 (Β' 472) κοινής υπουργικής απόφασης.

ζ. Το απόσπασμα πρακτικού Διοικούσας Επιτροπής ΕΛΟΑΝ υπ' αρ. 15/27-06-2024.

η. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση παροχής εξουσιοδότησης στον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του Ειδικού Λογαριασμού Αλληλοβοήθειας Ναυτικού του Μετοχικού Ταμείου Ναυτικού (ΔΕ/ΕΛΟΑΝ) να υπογράψει ως Διατάκτης τα σχέδια των Αποφάσεων Ανάλυσης Υποχρέωσης (Α.Α.Υ.) για τις πιστώσεις που διενεργούνται εις βάρος του προϋπολογισμού του ΕΛΟΑΝ, τη σκοπιμότητα των οποίων έχει εγκρίνει η ΔΕ/ΕΛΟΑΝ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουλίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΑΡΛΑΤΗΡΑΣ

Αριθμ. 82105

(2)

Σύσταση Νομικής Υπηρεσίας ως οργανικής μονάδας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(συνεδρίαση με αριθμό 21/11-7-2024)

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 47/1996 «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσι-

ών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 33).

2. Το άρθρο 46 «Σύσταση Γραφείου Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» του ν. 5000/2022 (Α' 226).

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), ιδίως των άρθρων 14, 44 και της παρ. 2 του άρθρου 469 αυτού «Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. και το αργότερο έως την προθεσμία της παρ. 1, το Συμβούλιο Διοίκησης του Α.Ε.Ι. δύναται να ρυθμίζει θέματα σχετικά με τον Οργανισμό του Α.Ε.Ι., καθώς και να συστήνει τις Μονάδες των άρθρων 207 έως 213, εφόσον δεν λειτουργούν ήδη σε αυτό αντίστοιχες μονάδες».

4. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

5. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Τα άρθρα 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

8. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

9. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

10. Την υπ' αρ. 43153/08-02-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 100) διαπιστωτική πράξη του ασκούντος καθήκοντα Πρύτανη, περί εκλογής του Χαράλαμπου Φείδα του Νικολάου, Καθηγητή του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

11. Την υπ' αρ. 45454/19-02-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 150) (ΑΔΑ: ΨΦΝΘ46Ψ8ΧΒ-ΨΞΟ) διαπιστωτική πράξη του Συμβουλίου Διοίκησης περί ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022.

12. Την υπ' αρ. 47286/27-02-2024 (Β' 1373/2024) απόφαση του Πρύτανη περί καθορισμού τομέων ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και αρμοδιοτήτων που τους μεταβιβάζονται βάσει της παρ. 3 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022 και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή

κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του βάσει της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022.

13. Το έγγραφο με αριθμό πρωτ. 80784/9-7-2024 της Αντιπρυτάνισσας Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αναπληρώτριας καθηγήτριας Στέλλας Λάββα, με συνημμένη την από 9-7-2024 οικονομική έκθεση του Τμήματος Προϋπολογισμού - Απολογισμού σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού από τη σύσταση Νομικής Υπηρεσίας στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης.

14. Την εισήγηση του Προέδρου του Συμβουλίου Διοίκησης και Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στη συνεδρίασή του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με αριθμό 21/11-7-2024, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση Νομικής Υπηρεσίας ως οργανικής μονάδας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης ως εξής:

Άρθρο 1

Η εν γένει παροχή νομικής υποστήριξης και εκπροσώπησης, δικαστικά και εξώδικα, καθώς και η νομική καθοδήγηση των διοικητικών και ακαδημαϊκών οργάνων, μονάδων και υπηρεσιών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης διενεργείται από το Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους στο Α.Π.Θ. που συστάθηκε με το άρθρο 46 του ν. 5000/2022 (Α' 226), από τους δικηγόρους με έμμισθη εντολή του άρθρου 4 της παρούσας και, εξαιρετικά, με τις προϋποθέσεις της παρ. 6 του άρθρου 46 του ν. 5000/2022 (Α' 226), από δικηγόρους και δικηγορικές εταιρείες.

Άρθρο 2

Γραφείο ΝΣΚ στο Α.Π.Θ.

1. Στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης λειτουργεί Γραφείο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Γραφείο ΝΣΚ στο Α.Π.Θ.), που συστάθηκε με το άρθρο 46 του ν. 5000/2022 (Α' 226), ως υπηρεσιακή μονάδα του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ασκεί τις αρμοδιότητες του σύμφωνα με τον ν. 4831/2021 (Α' 170) και τις λοιπές για το ΝΣΚ διατάξεις. Το Γραφείο στελεχώνεται από λειτουργούς του ΝΣΚ, με βαθμούς Νομικού Συμβούλου του Κράτους, Παρέδρου και Δικαστικού Πληρεξουσίου.

2. Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει η νομική υποστήριξη και εκπροσώπηση του Α.Π.Θ. ενώπιον κάθε Δικαστηρίου και Αρχής, καθώς και η έκδοση γνωμοδοτήσεων σε νομικής φύσεως ερωτήματα που υποβάλλονται αρμοδίως, και ιδίως:

α) Η νομική υποστήριξη και εκπροσώπηση του Α.Π.Θ. ενώπιον των εθνικών, αλλοδαπών, ενωσιακών και διεθνών δικαστηρίων και δικαιοδοτικών οργάνων, ενώπιον των διαιτητικών δικαστηρίων, καθώς και κάθε άλλης δικαστικής ή διοικητικής αρχής,

β) η έκδοση γνωμοδοτήσεων, κατά τις για το ΝΣΚ διατάξεις, σε νομικής φύσεως ερωτήματα που υποβάλλονται από τον Πρύτανη,

γ) η άσκηση της προβλεπόμενης αρμοδιότητας του ΝΣΚ ως συλλογικού οργάνου επί συμβιβαστικής επίλυσης διαφορών, αναγνώρισης απαιτήσεων, μη άσκηση αγωγών ή άλλων ενδίκων βοηθημάτων, παραίτηση από αγωγές ή άλλα ένδικα βοηθήματα, αποδοχή αγωγών ή άλλων ενδίκων βοηθημάτων, μη άσκηση ενδίκων μέσων κατά δικαστικών αποφάσεων που έχουν εκδοθεί και παραίτηση από ένδικα μέσα που έχουν ασκηθεί, καθώς και την υπαγωγή διαφορών στη διαιτησία, όπου τούτο επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις,

δ) η νομική υποστήριξη του Α.Π.Θ. κατά την κατάρτιση συμβάσεων, και

ε) η νομοτεχνική υποστήριξη του Α.Π.Θ. κατά την επεξεργασία προτάσεων σχεδίων νόμων και την κατάρτιση κανονιστικών πράξεων που αφορούν στο Πανεπιστήμιο.

3. Στο Γραφείο προΐσταται Νομικός Σύμβουλος του Κράτους, ο οποίος έχει τη γενική εποπτεία του Γραφείου, την επιμέλεια για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του και τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως υποθέσεων της αρμοδιότητάς του.

4. Στο Γραφείο του ΝΣΚ στο Α.Π.Θ. λειτουργεί Τριμελής Επιτροπή, ως συλλογικό όργανο του ΝΣΚ, σύμφωνα με τις κείμενες για το ΝΣΚ διατάξεις.

Άρθρο 3

Νομική Υπηρεσία.

1. Στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης λειτουργεί Νομική Υπηρεσία, ως αυτοτελής υπηρεσιακή μονάδα, η οποία υπάγεται απευθείας στο Πρύτανη. Στη Νομική Υπηρεσία υπάγονται οι δικηγόροι που συνδέονται με το Α.Π.Θ. με σχέση έμμισθης εντολής και η Γραμματεία Διοικητικής Υποστήριξης Νομικής Υπηρεσίας και Γραφείου ΝΣΚ στο Α.Π.Θ.

2. Στην αρμοδιότητα της Νομικής Υπηρεσίας του Α.Π.Θ. υπάγεται:

α) Ο συντονισμός και η εποπτεία των εργασιών της νομικής υποστήριξης και εκπροσώπησης του Α.Π.Θ., δικαστικά και εξώδικα και της νομικής καθοδήγησης των διοικητικών και ακαδημαϊκών οργάνων, μονάδων και υπηρεσιών του, με σκοπό την προάσπιση των συμφερόντων του Ιδρύματος και τη διασφάλιση της νομιμότητας των πράξεων του, με κριτήριο το δημόσιο συμφέρον, το οποίο υπηρετεί το Α.Π.Θ. ως ΝΠΔΔ (Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα) και

β) η κατανομή των εργασιών της προηγούμενης περίπτωσης, κατά λόγο αρμοδιότητας, μεταξύ του Γραφείου του ΝΣΚ στο Α.Π.Θ. και των δικηγόρων με έμμισθη εντολή του άρθρου 4 της παρούσας.

3. Ο Νομικός Σύμβουλος του Κράτους που προΐσταται του Γραφείου του ΝΣΚ στο Α.Π.Θ. και, σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο κατά τις διατάξεις για το ΝΣΚ νόμιμος αναπληρωτής του, έχει την γενική εποπτεία και τον συντονισμό της Νομικής Υπηρεσίας του Α.Π.Θ., επιμελείται για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία της, κατανέμει τις πάσης φύσεως υποθέσεις αυτής, κατά λόγο αρμοδιότητας, μεταξύ των λειτουργών του ΝΣΚ που υπηρετούν στο Γραφείο του ΝΣΚ στο Α.Π.Θ. και των δικηγόρων με έμμισθη εντολή του άρθρου 4 της παρούσας, συνεργάζεται με τους χειριστές των υποθέσεων επί των νομικών θεμάτων και του τρόπου διεξαγωγής αυτών

και επιτηρεί την διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση των υποθέσεων αυτών.

4. Σε περίπτωση που επιβάλλεται από το πλήθος των υποθέσεων που εκκρεμούν στη Νομική Υπηρεσία ή λόγω της βαρύτητας συγκεκριμένης υποθέσεως και της πολυπλοκότητας των νομικών ζητημάτων της, ο Πρύτανης, μετά από αιτιολογημένη γνώμη του προϊστάμενου του Γραφείου του ΝΣΚ στο Α.Π.Θ. ή του νόμιμου αναπληρωτή του και έγκριση του Συμβουλίου Διοίκησης, δύναται να αναθέτει την υπεράσπιση του Πανεπιστημίου, για συγκεκριμένη υπόθεση που εκκρεμεί σε, οιοδήποτε βαθμού, εθνικό, αλλοδαπό, ενωσιακό, διεθνές ή διαιτητικό δικαστήριο ή σε διοικητική αρχή, σε δικηγορική εταιρεία ή δικηγόρο που δεν καλύπτει θέση δικηγόρου του άρθρου 4 της παρούσας. Για την αμοιβή της δικηγορικής εταιρείας ή των δικηγόρων αυτών εφαρμόζεται ανάλογα η νομοθεσία για τις αμοιβές των δικηγόρων του Δημοσίου για υποθέσεις ανάλογες αυτών της παρούσας.

Άρθρο 4

Δικηγόροι με σχέση έμμισθης εντολής

1. Οι θέσεις των δικηγόρων που συνδέονται με το Α.Π.Θ. με σχέση έμμισθης εντολής ορίζονται σε τρεις (3), εκ των οποίων, ένας (1) δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω και δύο (2) δικηγόροι, κατ' ελάχιστον, παρ' Εφέταις.

2. Για την πρόσληψή τους, σε κενές ή κενούμενες από τις παραπάνω θέσεις, εφαρμόζεται το άρθρο 43 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013 - Α' 208) και η αμοιβή τους καθορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις για τις αποδοχές δικηγόρων που παρέχουν υπηρεσίες με σχέση έμμισθης εντολής στο Δημόσιο, τους Ο.Τ.Α. και τα Ν.Π.Δ.Δ.

3. Οι δικηγόροι του παρόντος άρθρου χειρίζονται τις υποθέσεις που τους ανατίθενται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 46 του ν. 5000/2022 (Α' 226) και την παρ. 3 του άρθρου 3 της παρούσας.

4. Η κατανομή των υποθέσεων της Νομικής Υπηρεσίας στους δικηγόρους του παρόντος άρθρου από τον Προϊστάμενο του Γραφείου του ΝΣΚ στο Α.Π.Θ. ή τον νόμιμο αναπληρωτή του δύναται να αφορά ενδεικτικά:

α) Δικαστική εκπροσώπηση του Α.Π.Θ. και παράσταση ενώπιον κάθε δικαστηρίου, κάθε βαθμού δικαιοδοσίας, εντός ή εκτός της έδρας του Ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένων και όλων των Ανώτατων Δικαστηρίων.

β) Σύνταξη εισαγωγικών δικογράφων δίκης, δικογράφων ενδίκων μέσων, υπομνημάτων, προτάσεων και εξωδίκων δηλώσεων ενώπιον κάθε δικαστηρίου και Αρχής.

γ) Εκπροσώπηση του Α.Π.Θ. ενώπιον κάθε Αρχής και κάθε δημόσιας υπηρεσίας προς υποστήριξη των συμφερόντων του.

δ) Έλεγχο των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης διοικητικών συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, με σκοπό τη διασφάλιση της νομικής τους πληρότητας και αρτιότητας, καθώς και έλεγχο σχεδίων των κάθε είδους συμβάσεων που πρόκειται να συνάψει το Α.Π.Θ. (μισθωτήρια, προγραμματικές συμβάσεις, μνημόνια συνεργασίας κ.λπ.), καθώς και των αναγκαίων συμπληρώσεων και τροποποιήσεών τους.

ε) Νομική υποστήριξη και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων του Α.Π.Θ. κατά την άσκηση της αρμοδιότητας ελέγχου νομιμότητας των διαδικασιών εκλογής, εξέλιξης

ή μονιμοποίησης μελών ΔΕΠ και λοιποί εκπαιδευτικού προσωπικού του Α.Π.Θ.

στ) Συμμετοχή σε ομάδες έργου ή εργασίας, οι οποίες συγκροτούνται με αποφάσεις αρμόδιων οργάνων του Α.Π.Θ.

5. Οι δικηγόροι του παρόντος άρθρου καθοδηγούν τις διοικητικές και ακαδημαϊκές μονάδες του ΑΠΘ επί των νομικών τους προβληματισμών για συγκεκριμένη διοικητική ενέργεια, είτε με προφορικές συμβουλές προς τα αρμόδια ακαδημαϊκά ή διοικητικά όργανα που παραπέμπονται σ' αυτούς από τον Προϊστάμενο του Γραφείου του ΝΣΚ στο Α.Π.Θ. στα πλαίσια της κατανομής των εργασιών της Νομικής Υπηρεσίας, είτε με σύνταξη εγγράφων Γνωμοδοτικών Σημειωμάτων επί ερωτημάτων που θέτουν οι εν λόγω μονάδες του Α.Π.Θ. προς τη Νομική Υπηρεσία και τα οποία, κατά τη γνώμη του Προϊσταμένου του Γραφείου του ΝΣΚ στο Α.Π.Θ., δεν χρήζουν απαντήσεως με Γνωμοδότηση του ΝΣΚ, είτε λόγω της πάγιας νομολογίας που υφίσταται επί του προβληματισμού που τίθεται, είτε διότι μ' αυτά δεν τίθενται δυσεπίλυτα ζητήματα κατά την ερμηνεία των σχετικών διατάξεων και η απάντηση επ' αυτών δεν είναι ουσιώδους σημασίας για τη λειτουργία του Α.Π.Θ. Τα πιο πάνω Γνωμοδοτικά Σημειώματα αποτελούν εσωτερικά έγγραφα του Α.Π.Θ., δεν χρήζουν αποδοχής από τον Πρύτανη ή άλλο όργανο διοίκησης του Α.Π.Θ. και δεν δεσμεύουν τα διοικητικά και ακαδημαϊκά όργανα και τις αντίστοιχες υπηρεσίες του Α.Π.Θ. Σε κάθε περίπτωση, ο Πρύτανης του Α.Π.Θ. δύναται να παραπέμψει το νομικό προβληματισμό που απασχόλησε το Γνωμοδοτικό Σημείωμα στο Γραφείο του ΝΣΚ στο Α.Π.Θ. για την έκδοση γνωμοδοτήσεως επ' αυτού κατά τις κείμενες για το ΝΣΚ διατάξεις.

6. Σε κάθε δικαστική ή εξώδικη υπόθεση, μετά την ανάθεση αυτής, ο δικηγόρος που τη χρεώθηκε, οφείλει να προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την εξακρίβωση του πραγματικού της διαφοράς με τη συγκέντρωση των απαραίτητων πληροφοριών και των αναγκαίων αποδεικτικών στοιχείων για τη υπεράσπιση της υπόθεσης και την αντιμετώπιση των θεμάτων που προκύπτουν από τον χειρισμό της, απευθυνόμενος εγγράφως προς τις αρμόδιες διοικητικές και ακαδημαϊκές μονάδες του Α.Π.Θ., οι οποίες υποχρεούνται να ενεργήσουν κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας και, ακολούθως, οφείλει να προβαίνει σε οιαδήποτε ενδεικνυόμενη δικαστική ή εξώδικη ενέργεια ή παράσταση για την αποτελεσματικότερη υπεράσπιση των συμφερόντων του Α.Π.Θ. Στην περίπτωση που, κατά τον χειρισμό των πιο πάνω υποθέσεων, απαιτείται ενέργεια που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Τριμελούς Επιτροπής του Γραφείου του ΝΣΚ στο Α.Π.Θ. και επιβάλλεται να ανοιχθεί αντίστοιχος σχετικός φάκελος δικογραφίας στο ΝΣΚ, ο χειριζόμενος την υπόθεση δικηγόρος, κατά την παράδοση του φακέλου για περαιτέρω χειρισμό από το ΝΣΚ, πρέπει να ενσωματώσει στο φάκελο έγγραφη εισήγηση για τα πραγματικό και νομικό μέρος επί του οποίου καλείται να αποφανθεί η Τριμελής Επιτροπή, ως συλλογικό όργανο του ΝΣΚ, προς τα εκ του νόμου αρμόδια όργανα του Α.Π.Θ. και, εάν κριθεί απαραίτητο, καλείται και παρίσταται κατά τη συνεδρίαση της επιτροπής για να

παράσχει εξηγήσεις, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 46 του ν. 5000/2022 (Α' 226).

7. Οι δικηγόροι του παρόντος άρθρου έχουν υποχρέωση να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σύμφωνα με τον Κώδικα περί Δικηγόρων (ν. 4194/2013, Α' 208) και με την αντίστοιχη σύμβαση έμμισθης εντολής που έχει συναφθεί μεταξύ αυτών και του ΑΠΘ ή/και με την απόφαση πρόσληψής τους. Οφείλουν να βρίσκονται στη διάθεση του Πανεπιστημίου κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας του, καθώς και κατά τις ειθισμένες για τους δικηγόρους ώρες εργασίας, και να ενημερώνουν τη Γραμματεία Διοικητικής Υποστήριξης το αργότερο την τελευταία εργάσιμη ημέρα της προηγούμενης εβδομάδας για τις ώρες παρουσίας τους στο γραφείο που τους έχει παραχωρηθεί σε χώρο του Πανεπιστημίου, την επόμενη εβδομάδα, με σκοπό την άμεση ενημέρωση και συνεργασία τους με τα ακαδημαϊκά και διοικητικά όργανα και το κάθε είδους προσωπικό του Α.Π.Θ. επί υποθέσεων που χειρίζονται, καθώς και τη νομική καθοδήγηση των εν λόγω οργάνων και προσωπικού με προφορικές συμβουλές, στις περιπτώσεις που παραπέμπονται σ' αυτούς από τον Προϊστάμενο του Γραφείου του ΝΣΚ στο Α.Π.Θ. στα πλαίσια της κατανομής των εργασιών της Νομικής Υπηρεσίας. Η ετήσια κανονική άδεια που δικαιούνται χορηγείται υποχρεωτικά σε ποσοστό κατ' ελάχιστον 70% (εβδομήντα τοις εκατό) κατά τη διάρκεια των δικαστικών διακοπών. Το υπολειπόμενο διάστημα επιλέγεται ελεύθερα από τον δικαιούχο υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία της Νομικής Υπηρεσίας. Η χορήγηση της άδειας γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, κατόπιν αίτησής του δικαιούχου. Η χορηγηθείσα άδεια δύναται να περιορίζεται, διακόπτεται ή μεταβάλλεται με όμοια απόφαση, εάν συντρέχει εξαιρετική ανάγκη και, ιδίως, όταν παρίσταται ανάγκη επείγοντος χειρισμού υποθέσεως που τους έχει ανατεθεί πριν τη χορήγηση της άδειας και επιβάλλεται, για την προστασία των συμφερόντων του Α.Π.Θ., να την χειριστεί ο δικηγόρος που έχει αναμειχθεί ήδη στον χειρισμό της. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή και σ' αυτούς οι διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013, Α' 208).

8. Οι δικηγόροι του παρόντος άρθρου υποχρεούνται, όταν τους ζητηθεί, να ενημερώνουν τον Πρύτανη, με ειδικότερη αναφορά στις δικαστικές ενέργειες και την εν γένει πορεία επί των υποθέσεων που χειρίζονται. Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση του χειρισμού της υποθέσεως και πριν την παράδοση του ανατεθέντος προς χειρισμό φακέλου προς αρχειοθέτηση, ο δικηγόρος του Α.Π.Θ. συντάσσει έγγραφο σημείωμα στο οποίο αναφέρονται οι ενέργειες που προέβη κατά το χειρισμό κάθε υποθέσεως προς ενημέρωση του Α.Π.Θ. (εντολέα του) στα πλαίσια εκτέλεσης της συμβάσεως έμμισθης εντολής.

Άρθρο 5

Γραμματεία Διοικητικής Υποστήριξης Νομικής Υπηρεσίας και Γραφείου ΝΣΚ στο Α.Π.Θ.

1. Η Γραμματεία Διοικητικής Υποστήριξης Νομικής Υπηρεσίας και Γραφείου ΝΣΚ στο Α.Π.Θ. λειτουργεί σε επίπεδο τμήματος και είναι αρμόδια για τη γραμματεϊακή, διοικητική, επικοινωνιακή και κάθε άλλης μορφής

αναγκαία υποστήριξη της Νομικής Υπηρεσίας και του Γραφείου του ΝΣΚ στο Α.Π.Θ.

2. Στην αρμοδιότητα της Γραμματείας υπάγονται ιδία:

α) Η διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Γραφείου του ΝΣΚ στο Α.Π.Θ., μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΝΣΚ (ΟΠΣ ΝΣΚ) και της αλληλογραφίας της Νομικής Υπηρεσίας, με την εφαρμογή «Πάπυρος» της Ηλεκτρονικής Διαχείρισης εγγράφων του Α.Π.Θ., με παραλαβή, εικονοποίηση, ευρετηρίαση, πρόωθηση και αναζήτηση στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα, κάθε είδους εγγράφου, δικογράφου ή απόφασως που απευθύνεται προς το Γραφείο του ΝΣΚ και τη Νομική Υπηρεσία και η αποστολή των εξερχομένων εγγράφων προς τους αποδέκτες τους.

β) Η καθημερινή ενημέρωση του Προϊσταμένου του Γραφείου του ΝΣΚ για την εισερχόμενη αλληλογραφία της Νομικής Υπηρεσίας και του Γραφείου του ΝΣΚ.

γ) Η δημιουργία και τήρηση πλήρως ενημερωμένων φακέλων με φυσικό και ηλεκτρονικό τρόπο για κάθε υπόθεση που εισέρχεται στη Νομική Υπηρεσία και ειδικότερα, μέσω του ΟΠΣ του ΝΣΚ, για τις υποθέσεις που κατανέμονται στο Γραφείο του ΝΣΚ και χειρίζονται οι λειτουργοί του ΝΣΚ και στο ηλεκτρονικό αρχείο της Νομικής Υπηρεσίας, για τους φακέλους που χειρίζονται οι δικηγόροι με έμμισθη εντολή του άρθρου 4 της παρούσας και εξωτερικοί δικηγόροι σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 46 του ν. 5000/2022 και την παρ. 4 του άρθρου 3 της παρούσας.

δ) Η άμεση χρέωση των δικαστικών και εξωδίκων υποθέσεων του Α.Π.Θ. προς τους λειτουργούς του ΝΣΚ και τους δικηγόρους του Α.Π.Θ., με προσωπική, ηλεκτρονική ή τηλεφωνική ενημέρωση, σύμφωνα με την κατανομή τους από τον Προϊστάμενο του Γραφείου του ΝΣΚ. Η διεκπεραίωση της διοικητικής διαδικασίας για την ανάθεση υποθέσεως σε εξωτερικό δικηγόρο σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 46 του ν. 5000/2022 και την παρ. 4 του άρθρου 3 της παρούσας. Η παράδοση στο λειτουργό του ΝΣΚ ή το δικηγόρο του Α.Π.Θ. του φακέλου της υποθέσεως που του ανατέθηκε και των εγγράφων του, σε ηλεκτρονική ή φυσική μορφή.

ε) Η κοινοποίηση και ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων, ακαδημαϊκών μονάδων και διοικητικών υπηρεσιών του Α.Π.Θ. επί των εντολών χειρισμού υποθέσεων (δικαστικών και εξωδίκων), μαζί με τα έγγραφα που τις συνοδεύουν, με οδηγίες, τόσο για την έγκαιρη παροχή των απόψεων και του διοικητικού φακέλου με τα στοιχεία της υπόθεσης προς το Γραφείο του ΝΣΚ, τους λειτουργούς του ΝΣΚ και τους δικηγόρους του Α.Π.Θ., στους οποίους έχει ανατεθεί ο χειρισμός, όσο και για την απευθείας αποστολή τους προς το αρμόδιο δικαστήριο ή σε άλλη αρχή, εφόσον απαιτείται.

στ) Η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου δικαστικών, εξωδίκων υποθέσεων και ερωτημάτων, κατά αριθμό φακέλου του ΝΣΚ ή της Νομικής Υπηρεσίας, αρχικό έγγραφο ανοίγματος του φακέλου, με το πρωτόκολλο που έλαβε ως εισερχόμενο στο ΟΠΣ ΝΣΚ ή στον «ΠΑΠΥΡΟ», ημερομηνία χρέωσης της υπόθεσης στο λειτουργό του ΝΣΚ ή στον δικηγόρο του Α.Π.Θ., περιγραφή και είδος υποθέσεως, αιτούντα ή αντίδικο του Α.Π.Θ., δικαστήριο ή αρχή ενώπιον των οποίων εκκρεμεί η υπόθεση, ημε-

ρομηνία απαιτούμενης ενέργειας εκ μέρους του χειριστή (δικάσιμος, ημερομηνία συνεδρίασης οργάνου, λήξη προθεσμίας ασκήσεως ενδίκου μέσου κ.λπ.), αριθμό και περιεχόμενο εκδοθείσας απόφασης ή γνωμοδότησης, έγγραφο ενημέρωσης αρμόδιας ακαδημαϊκής ή διοικητικής μονάδας του ΑΠΘ και ημερομηνία αρχειοθέτησης.

ζ) Η αρχειοθέτηση φακέλων δικαστικών και εξωδίκων υποθέσεων και ερωτημάτων μετά την διαπίστωση της περαιώσεώς τους με σχετική πράξη του Προϊσταμένου του Γραφείου ΝΣΚ και η διατήρηση του αρχείου.

η) Η ενημέρωση, συγκέντρωση και αποστολή στις αρμόδιες υπηρεσίες του Α.Π.Θ. των απαραίτητων δικαιολογητικών για δέσμευση και ενταλματοποίηση των δικαστικών δαπανών, της δαπάνης που καταβάλλεται στους λειτουργούς του ΝΣΚ και τους δικηγόρους με έμμισθη εντολή στην περίπτωση εκτός έδρας μετακίνησής τους, της δαπάνης που καταβάλλεται για την αμοιβή εξωτερικών δικηγόρων για τις υποθέσεις που χειρίστηκαν και της δαπάνης που καταβάλλεται για την αμοιβή των δικαστικών επιμελητών και των συμβολαιογράφων για πράξεις που ενήργησαν σε υποθέσεις του Γραφείου του ΝΣΚ στο Α.Π.Θ. και της Νομικής Υπηρεσίας.

θ) Η επιμέλεια για την προμήθεια νομικών βιβλίων και συγγραμμάτων προς εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης της Νομικής Υπηρεσίας, η καταγραφή του σχετικού υλικού και η συντήρησή του. Η ενημέρωση των αρμόδιων οργάνων και διοικητικών υπηρεσιών του Α.Π.Θ. για την δέσμευση σχετικής δαπάνης και υπογραφή σύμβασης για την εξασφάλιση της πρόσβασης των λειτουργών του ΝΣΚ και των δικηγόρων του Α.Π.Θ. με έμμισθη εντολή σε τράπεζες Νομικών Πληροφοριών, προς υποβοήθηση του έργου τους.

ι) Η επιμέλεια για τον εφοδιασμό των γραφείων των λειτουργών του ΝΣΚ και των δικηγόρων με έμμισθη εντολή με την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή, γραφική ύλη και αναλώσιμα για τη διεξαγωγή του έργου τους και

ια) η χρησιμοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών διαλειτουργικότητας ή διεπαφής με τρίτους φορείς.

3. Της Γραμματείας προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ, κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού, ειδικότητας Διοικητικού-Οικονομικού ή κατηγορίας ΤΕ, κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού, ειδικότητας Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 6

Υποχρέωση συνδρομής οργάνων, μονάδων και υπηρεσιών του ΑΠΘ - Χορήγηση Εγγράφων - Σχηματισμός Διοικητικού Φακέλου.

Τα όργανα διοίκησης του Α.Π.Θ., οι ακαδημαϊκές και διοικητικές μονάδες και υπηρεσίες και το κάθε κατηγορίας προσωπικό του Ιδρύματος, του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), καθώς των νομικών προσώπων που συστήνονται και λειτουργούν στο ΑΠΘ σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141), υποχρεούνται, κατά το λόγο της αρμοδιότητάς τους, α) να παρέχουν στους λειτουργούς του ΝΣΚ και τους δικηγόρους, οι οποίοι χειρίζονται υποθέσεις της Νομικής Υπηρεσίας σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, κάθε έγγραφο που κατέχουν και τους ζητείται για τη νομική υποστήριξη του Α.Π.Θ., β) να παρέχουν σ' αυτούς γραπτά το πλήρες ιστορικό των υποθέσεων, με έκθεση των απόψεών τους και πλήρη διοικητικό φάκελο με τα έγγραφα των οποίων γίνεται επίκλη-

ση, γ) να υποδεικνύουν έγκαιρα του μάρτυρες του Α.Π.Θ., η κατάθεση των οποίων είναι υποχρεωτική, εφόσον είναι ή υπήρξαν κάθε κατηγορίας προσωπικό αυτών και έχουν γνώση των γεγονότων της μαρτυρίας εκ της ασκήσεως των καθηκόντων τους, δ) να συνδράμουν και να παρέχουν κάθε υπηρεσία στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους προς υποβοήθηση του έργου της υποστήριξης των υποθέσεων.

Άρθρο 7

Μεταβατικές διατάξεις.

1. Οι δικηγόροι που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος της παρούσας με έμμισθη εντολή στο Α.Π.Θ. ή έχουν επιλεγεί για κατάληψη προβλεπόμενης θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Α.Π.Θ., η οποία προκηρύχθηκε πριν από την έναρξη της παρούσας, υπάγονται στη δομή της Νομικής Υπηρεσίας διατηρώντας τις αντίστοιχες θέσεις τους, όπως αυτές προσδιορίζονται στο άρθρο 4 της παρούσας.

2. Οι διοικητικοί υπάλληλοι του Α.Π.Θ. που είχαν τοποθετηθεί και υπηρετούσαν πριν την έναρξη ισχύος της παρούσας στη Γραμματεία της Νομικής Επιτροπής τοποθετούνται με πράξη του Πρύτανη στη Γραμματεία Διοικητικής Υποστήριξης Νομικής Υπηρεσίας και Γραφείου του ΝΣΚ στο Α.Π.Θ. και ο Προϊστάμενος του Τμήματος, μέχρι την επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένου, ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 87 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Ιουλίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΕΙΔΑΣ

Αριθμ. 6820

(3)

Έγκριση προσθήκης άρθρου 14 με τίτλο «Διάρκεια Λειτουργίας» στην υπ' αρ. 3096/27-12-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο "Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία σε Οργανισμούς/Επιχειρήσεις"» (Β' 6708), η οποία τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 6590/06-07-2023 (Β' 4522) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 46222/2019 (Α' 133).

4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

5. Το Κεφάλαιο Γ (άρθρα 13 - 22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).

6. Το άρθρο 80 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Την παρ. 1 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

10. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

11. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

12. Την υπ' αρ. 4738/2023 πρυτανική πράξη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

13. Την υπ' αρ. 249/2023 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5479).

14. Την υπ' αρ. 218/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).

15. Την υπ' αρ. 1493/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6396).

16. Την υπ' αρ. 2962/2024 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Καθορισμός

τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 433).

17. Την υπ' αρ. 3096/27-12-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο "Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία σε Οργανισμούς/Επιχειρήσεις"» (Β' 6708), η οποία τροποποιήθηκε με την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας υπ' αρ. 6590/6-7-2023 (Β' 4522).

18. Το απόσπασμα πρακτικού (συνεδρίαση υπ' αρ. 12/20-6-2024) της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

19. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (αρ. συνεδρίασης 55/03-07-2024).

20. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 212/15-07-2024).

21. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την προσθήκη άρθρου 14 με τίτλο «Διάρκεια Λειτουργίας» στην υπ' αρ. 3096/27-12-2021 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο "Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Επικοινωνία και Ηγεσία σε Οργανισμούς/Επιχειρήσεις"» (Β' 6708), η οποία τροποποιήθηκε

με την απόφαση υπ' αρ. 6590/6-7-2023 (Β' 4522) της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, ως εξής:

«Άρθρο 14

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 15 Ιουλίου 2024

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στις υπ' αρ. 58003/19.6.2024 και υπ' αρ. 58006/19.6.2024 αποφάσεις του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, που δημοσιεύθηκαν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4004), στη σελίδα 40803, στον 1ο στίχο της Α' και Β' στήλης, διορθώνονται οι αριθμοί πρωτοκόλλου, ως εξής:

το εσφαλμένο:

«Αριθμ. 58003»,

στο ορθό:

«Αριθμ. πράξης 1277» και

το εσφαλμένο:

«Αριθμ. 58006»,

στο ορθό:

«Αριθμ. πράξης 1278».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο www.et.gr, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση webmaster.et@et.gr με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

