



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «Δημιουργική Γραφή»

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι:

α) Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης ή η Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του (Σ.Ε.Σ.) του Ιδρύματος, η οποία περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη τους και 2 εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Τα όργανα αυτά είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

β) Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του οικείου τμήματος, η οποία απαρτίζεται από τον Πρόεδρο ή Προϊστάμενο του Τμήματος, τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. της Γενικής Συνέλευσης ή Συνέλευσης του Τμήματος και 2 εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Η Γ.Σ.Ε.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος.



δ) Ο Διευθυντής για κάθε Π.Μ.Σ., που προεδρεύει στην Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος για τριετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις.

Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή, ή Αναπληρωτή Καθηγητή, θεραπεύει το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος, που προβλέπεται στο άρθρο 3 του Ν.3685/2008, και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος.

ε) Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Π.Μ.Σ., που ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος για τριετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος των Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.

στ) Ο Αντιπρύτανης ή ο Αντιπρόεδρος Ακαδημαϊκών Υποθέσεων κάθε Ιδρύματος έχει την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών σε επίπεδο Ιδρύματος.

Διδάσκοντες και εισηγητές

Στο ΠΜΣ καλούνται να διδάξουν ή να κάμουν εισηγήσεις σε εξειδικευμένα σεμινάρια, ημερίδες και συνέδρια: (α) μέλη ΔΕΠ του οικείου ΑΕΙ ή άλλου ΑΕΙ της Ελλάδος ή της Αλλοδαπής, (β) Έλληνες και ξένοι συγγραφείς με ανεγνωρισμένο κύρος, (γ) διδάκτορες και εν γένει επιστήμονες συναφών γνωστικών πεδίων, (δ) εξειδικευμένοι εμπειροτέχνες με πιστοποιημένη επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική εμπειρία (π.χ. καλλιγράφοι, στοιχειοθέτες / τυπογράφοι, βιβλιολόγοι, στιχουργοί, μελοποιοί, σεναρίστες, σκηνοθέτες κ.ά.).



Α'. Η εισαγωγή των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Η επιλογή γίνεται με υποβολή φακέλου υποψηφιότητας και προφορική συνέντευξη. Το χρονικό διάστημα για την υποβολή αιτήσεων ορίζεται κατ' έτος με απόφαση της ΓΣΕΣ. Οι υποψήφιοι εξετάζονται σε ύλη που ανακοινώνεται τουλάχιστον 3 μήνες νωρίτερα. Με ανακοίνωσή του (που δημοσιοποιείται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΔΜ) το ΠΜΣ γνωστοποιεί τον αριθμό των θέσεων που προκηρύσσονται. Στο Π.Μ.Σ. :

α) γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι./Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

β) Η Γ.Σ.Ε.Σ. του οικείου Τμήματος καθορίζει με απόφασή της τους όρους και τις λεπτομέρειες για την διεξαγωγή των εισιτηρίων εξετάσεων (γραπτή δοκιμασία και της προφορική συνέντευξη), για τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμάται και ο φάκελος προσόντων που έχει υποβάλει κάθε υποψήφιος.

2. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, στην οποία μπορούν να συμμετάσχουν και συγγραφείς με αναγνωρισμένο κύρος, που συγκροτείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. Για την επιλογή και την κατάρτιση του πίνακα επιτυχόντων συνεκτιμώνται τα ακόλουθα κριτήρια:

Βαθμολογία φακέλου 60%

Προφορική συνέντευξη 40%.

Κατώτερος βαθμός επιτυχίας για την εισαγωγή στον κύκλο σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι το 60% των προβλεπόμενων μορίων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στις τελευταίες θέσεις επιτυχίας η Σ.Ε., μετά από σχετική εξουσιοδότηση της Γ.Σ.Ε.Σ., αποφασίζει κάθε φορά, αναλόγως με τις επιδόσεις των υποψηφίων και με τις κενές θέσεις, για την εισαγωγή ή μη και των ισοβαθμούντων. Οι προφορικές συνεντεύξεις διενεργούνται με ευθύνη της Σ.Ε. μετά από σχετική εξουσιοδότηση της Γ.Σ.Ε.Σ. Μετά από την περάτωση των προφορικών συνεντεύξεων οι πίνακες των επιτυχόντων προωθούνται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για επικύρωση στη Γ.Σ.Ε.Σ., και την δημοσιοποίησή τους.



Οι επιτυχόντες εγγράφονται στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

«Δημιουργική γραφή» κατά το τρίτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου (εκτός αν η Σ.Ε. αποφασίσει διαφορετικά). Στο ίδιο διάστημα υποβάλλουν προς την Σ.Ε. γραπτή αίτηση για την αναστολή της φοίτησης όσοι επιτυχόντες έχουν σοβαρούς λόγους που τους εμποδίζουν να φοιτήσουν. Εφ' όσον η αίτηση αναστολής φοίτησης εγκριθεί από την Σ.Ε., το δικαίωμα της φοίτησης του επιτυχόντος κρατείται για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Αναστολή φοίτησης μπορεί να δοθεί για ένα ακαδημαϊκό έτος.

Δικαίωμα να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. «Δημιουργική γραφή» χωρίς προφορικές εξετάσεις έχουν: α) ένας υπότροφος του Ι.Κ.Υ. που επιλέγει με γραπτή αίτησή του το οικείο Π.Μ.Σ. και β) ένας υποψήφιος που, εκτός από τα εκ του νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα υποψηφιότητας, έχει στο ενεργητικό του ένα τουλάχιστον λογοτεχνικό έργο μεταφρασμένο και εκδομένο (σε αυτοτελή έκδοση από εκδοτικό οίκο) στο εξωτερικό. Στην περίπτωση που οι ανωτέρω είναι περισσότεροι από έναν ανά κατηγορία, εναπόκειται στην Γ.Σ.Ε.Σ. η επιλογή.

Τα μαθήματα αρχίζουν την 1η Νοεμβρίου το αργότερο για το χειμερινό εξάμηνο και στις 15 Μαρτίου το αργότερο για το εαρινό. Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα περιλαμβάνει είκοσι επτά ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο, οι οποίες δεν είναι απαραίτητως συνεχόμενες. Το εξάμηνο ολοκληρώνεται με 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι διδάσκοντες οργανώνουν γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις και για να βαθμολογήσουν τους μεταπτυχιακούς φοιτητές στηρίζονται στις σχετικές γραπτές εργασίες, καθώς και στην επίδοσή τους κατά τη διάρκεια των παραδόσεων. Προβλέπεται και επαναληπτική εξέταση. Τις βαθμολογίες των μαθημάτων τις αποστέλλουν οι διδάσκοντες στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέχρι τις 30 Μαΐου για το χειμερινό εξάμηνο και μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου για το εαρινό.

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του τίτλου σπουδών ορίζεται για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε τέσσερα διδακτικά εξάμηνα συν τον διπλάσιο χρόνο (άλλα τέσσερα εξάμηνα) για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή και σε έξι τουλάχιστον εξάμηνα για το διδακτορικό.



Β'. Οι σπουδαστικές υποχρεώσεις

Υστερα από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) η Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζει τον εποπτη των σπουδων για καθενα φοιτητη (Ν. 2083/1992, αρθρο 12, § 4.α) στην αρχη του γ' εξαμήνου. Ο επόπτης σπουδών είναι μέλος ΔΕΠ από εκείνα στα οποία έχει ανατεθεί μεταπτυχιακό έργο και σε συνεργασία με την Σ.Ε. παρακολουθεί και ελέγχει την μεταπτυχιακή πορεία του τελευταίου στο σύνολό της.

1. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να ανταποκριθεί σε ορισμένες σ π ο υ δ α σ τ ι κ έ ς υ π ο χ ρ ε ώ σ ε ι ς ανά εξάμηνο- οι οποίες συνιστούν προαπαιτούμενο για να προχωρήσει στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας με την οποία ολοκληρώνει τον πρώτο κύκλο των μεταπτυχιακών σπουδών του.

1α. Η πρώτη υ π ο χ ρ έ ω σ η του μεταπτυχιακού φοιτητή συνίσταται στην παρακολούθηση των μεταπτυχιακών μαθημάτων που προσφέρει το Π.Μ.Σ., καθώς και σε σεμινάρια επιλογής (υποχρεωτική συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον από αυτά) στα τέσσερα εξάμηνα των σπουδών.

1β. Η δεύτερη υ π ο χ ρ έ ω σ η του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η συμμετοχή του στα τρέχοντα ερευνητικά προγράμματα του Π.Τ.Ν. ή η ερευνητική άσκηση ή άλλη γραπτή συνθετική εργασία που εξελίσσεται απο το Α' εξαμηνο σπουδων στην Πρακτική Άσκηση του Τμήματος και στα εργαστήρια της Παιδαγωγικής Σχολής με την καθοδήγηση ενός από τους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. (ε π ι κ ο υ ρ ί α). Οι ασκήσεις αυτές αποβλέπουν στην καλύτερη δυνατή προπαρασκευή του μεταπτυχιακού φοιτητή για την εκπόνηση της επικείμενης διπλωματικής εργασίας του.

Ο επόπτης κρίνει αν η συλλογή του υλικού της διπλωματικής και η επεξεργασία του θα μεθοδευτούν εξαρχής ή αν, στην πρώτη φάση της επικουρίας, θα χρειαστεί να εθιστεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής στην τεχνική της έρευνας με τη βοήθεια στοιχειωδέστερων προκαταρκτικών ασκήσεων. Ο ίδιος επόπτης σε συνεννόηση με τον μεταπτυχιακό φοιτητή υποδεικνύει τον χώρο, τις ώρες και τους τρόπους της επικουρικής απασχόλησης.

1γ. Η τρίτη υ π ο χ ρ έ ω σ η του μεταπτυχιακού φοιτητή (καθώς και του υποψήφιου διδάκτορα) συνίσταται: στην π α ρ α κ ο λ ο ύ θ η σ η και ενεργή σ υ μ μ ε τ ο χ ή του (α) στις επιστημονικές ημερίδες, στα σεμινάρια, σε τουλάχιστον πέντε (5) colloquium και στα



συνέδρια που (συν)διοργανώνει το Π.Μ.Σ., (β) στην ανάληψη υποχρεώσεων που απορρέουν από τις λειτουργικές ανάγκες του Π.Μ.Σ., όπως: γραμματειακή υποστήριξη, εκδοτικές εργασίες και δραστηριότητες, συνεργασίες με τα εργαστήρια της Παιδαγωγικής Σχολής και του ΠΔΜ γενικώς, επιτηρήσεις σε προπτυχιακές ή άλλες εξετάσεις κ.τ.ό. Ο ελάχιστος απαιτούμενος φόρτος υποχρεώσεων καθορίζεται από την Σ.Ε., προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες του Τμήματος.

18. Κατά την επιλογή του επόπτη σπουδών η Γ.Σ.Ε.Σ. λαμβάνει υπόψη, εκτός από τις προτιμήσεις των ίδιων των φοιτητών, και τις προγραμματισμένες εκπαιδευτικές άδειες των μελών Δ.Ε.Π. για την επόμενη διετία, έτσι, ώστε να αποφευχθούν ενδεχόμενες δυσχέρειες στην παρακολούθηση των σπουδών του φοιτητή.

Με την εκπόνηση της γραπτής μεταπτυχιακής εργασίας (διπλωματικής) και την παρουσίασή της σε colloquium ολοκληρώνεται ο Α΄ κύκλος των μεταπτυχιακών σπουδών.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται με την επίβλεψη ενός μέλους ΔΕΠ του οικείου ή άλλου ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ της ημεδαπής ή της Αλλοδαπής, ύστερα από σχετική ανάθεση της Γ.Σ.Ε.Σ. Το μέλος αυτό και δύο ακόμη μέλη ΔΕΠ, τα οποία επίσης ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., βαθμολογούν τη διπλωματική εργασία. Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών βαθμολογητών.

Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. στην Δημιουργική γραφή, απαιτούνται συνολικά (120) Πιστωτικές Μονάδες (ECTS), εκ των οποίων οι ενενήντα (90) προέρχονται από την επιτυχή εξέταση όλων των εξαμηνιαίων μαθημάτων και οι τριάντα (30) από την επιτυχή ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας.

Ο τελικός βαθμός επίδοσης του φοιτητή προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των οκτώ επιμέρους μαθημάτων, πολλαπλασιαζομένων επί τον αριθμό ECTS του κάθε μαθήματος. Στο άθροισμα προστίθεται ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας επί 30 ECTS (που αντιστοιχούν στη διπλωματική). Το τελικό αποτέλεσμα προκύπτει διαιρούμενο δια του 120, δηλαδή του συνόλου των ECTS (σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. του Π.Μ.Σ.).

Παράδειγμα τελικού βαθμού με την επίδοση άριστη σε όλα:

8 μαθήματα συνολικά: 30+30+30 ECTS (α΄+ β΄+ γ΄εξαμ.) + 30 ECTS (διπλωματικής εργασίας) = 120 ECTS (άριστα)



Π ρ ο α π α ι τ ο ύ μ ε ν α για την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου
είναι:

- α. Προφορική εξέταση στα «100 βιβλία» (χωρίς βαθμολόγηση)
- β. Παρακολούθηση και βεβαιωμένη ενεργή συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) παρουσιάσεις διπλωματικών εργασιών
- γ. Η καταβολή όλων των διδάκτρων των τεσσάρων (4) υποχρεωτικών εξαμήνων. Η δόση για κάθε εξάμηνο προκαταβάλλεται.

1ε. Αν και όχι υποχρεωτική, πάντως ωφέλιμη για την πρόοδο του μεταπτυχιακού φοιτητή κρίνεται η **π α ρ ο υ σ ί α** του στον πανεπιστημιακό χώρο και πέρα από τις προγραμματισμένες υποχρεωτικές παρακολουθήσεις, σε επιπλέον ημέρες και ώρες που τις επιλέγει ο ίδιος ο φοιτητής, προκειμένου να αξιοποιήσει τα πλεονεκτήματα της οργανωμένης πανεπιστημιακής κοινότητας (βιβλιοθήκη, αίθουσα υπολογιστών, εργαστήρια).

Η παρακολούθηση των μαθημάτων, των σεμιναρίων, καθώς και όσων άλλων δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., είναι **υ π ο χ ρ ε ω τ ι κ ή** για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η απουσία τους από δύο 9ωρες συναντήσεις ανά μάθημα συνεπάγεται, ακόμη και όταν είναι δικαιολογημένη, την πρόσθετη (γραπτή ή προφορική) εξέταση του μαθήματος σε συγκεκριμένη βιβλιογραφία. Η παρακολούθηση των μαθημάτων τεκμηριώνεται με ευθύνη του διδάσκοντα, ο οποίος θα πρέπει να ενημερώσει σχετικά τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος σπουδών, και απαραίτητως την γραμματεία του ΠΜΣ. Η απουσία των μεταπτυχιακών φοιτητών σε περισσότερες από των δύο 9ωρων συναντήσεων ανά μάθημα συνεπάγεται, ακόμη και όταν είναι δικαιολογημένη, τη στέρηση του δικαιώματος εξετασης(γραπτης, προφορικής, εργασίας) στο οικείο μάθημα και την εξ'αρχης παρακολούθησή του .

2. Οι διπλωματικές εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών αρχειοθετούνται και είναι προσιτές στην Σ.Ε., στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. και στους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Με την παράδοση του Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής καταθέτει στη γραμματεία τρία (3) έντυπα αντίγραφα της εργασίας του και ένα (1) σε ηλεκτρονική μορφή. Η βαθμολόγηση των γραπτών εργασιών (εξαμηνιαίες και διπλωματικές) αποδίδεται στην κλίμακα από το μηδέν έως τις 10 μονάδες. (Οι φοιτητές εργάζονται αποκλειστικά και μόνο με το θεμιτό τρόπο ιδιοχρησίας της πνευματικής εργασίας των άλλων: με τις παραπομπές, με τις (υπο)σημειώσεις και με τα



παραρτήματα. Καμία άλλη απόπειρα σφετερισμού δεν γίνεται ανεκτή από το Π.Μ.Σ. και ο τυχόν εντοπισμός της επιφέρει κυρώσεις.)

2α. Η βαθμολόγηση των εξαμηνιαίων μαθημάτων.

Για τον τελικό β α θ μ ό του εξαμηνιαίου μαθήματος ο διδάσκων θα πρέπει να συνυπολογίζει: την επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή στη γραπτή εργασία ή/και στην προφορική εξέτασή του (60%)· την επιμέλεια με την οποία ο φοιτητής επιτέλεσε τα καθήκοντά του κατά τη διεξαγωγή των μαθημάτων (20%)· και την ενεργή συμμετοχή του στα σεμινάρια, καθώς και στις παρουσιάσεις εργασιών των συμφοιτητών του (20%).

Σε περίπτωση αποτυχίας του φοιτητή σε ένα από τα μεταπτυχιακά μαθήματα του α' και β' εξαμήνου τού δίνεται η ευκαιρία να αναπληρώσει με την εκπόνηση νέων γραπτών εργασιών, με τα ίδια ή με διαφορετικά θέματα και πάντως στα ίδια γνωστικά αντικείμενα, υπό τις οδηγίες του διδασκοντα. Το πρόγραμμα εγκαταλείπουν φοιτητες που κατα την εναρξη του γ' εξαμήνου δεν έχουν περάσει επιτυχως περισσοτερα απο ενα (1) μαθηματα των α' και β' εξαμήνων.

Η οριστική αποτυχία (βαθμολόγηση κάτω από τη βάση ή ελλιπής παρακολούθηση) σε περισσότερα από δύο μαθήματα ανά έτος συνεπάγεται την διαγραφή του φοιτητή από το πρόγραμμα. Η διαγραφή, όπως και κάθε άλλη μεταβολή στην πορεία των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή, αποφασίζεται από την Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε.

3. Τα θέματα και η εκδοτική μορφή των εργασιών.

3α. Τα θέματα των εργασιών

Όταν καταλήξει στο θέμα της διπλωματικής εργασίας του μετά από τη σχετική ωρίμανση (συζητήσεις με τους τον επιβλέποντα), ο μεταπτυχιακός φοιτητής το υποβάλλει (γραπτώς και με τις αναγκαίες επεξηγήσεις) στην Γ.Σ.Ε.Σ. προς τελική έγκριση, αφού πρώτα έχει παραδώσει όλες τις εξαμηνιαίες εργασίες και εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις των 4 εξαμήνων. Η τελευταία έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον μεταπτυχιακό φοιτητή περισσότερες σχετικές πληροφορίες (προφορικές ή γραπτές) ή να αντιπροτείνει την μερική τροποποίηση του θέματος ή και την αλλαγή του.



Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ., ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. ως επιβλέπων. Η Σ.Ε. και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ', οι οποίοι είναι κατοχοί διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

3β. Η εκδοτική μορφή των εργασιών

Στο εξώφυλλο της διπλωματικής εργασίας αναγράφεται το Πανεπιστήμιο, η Σχολή και το Τμήμα, ο τίτλος της εργασίας, τα ονοματεπώνυμα του υποψηφίου και του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και η τοποχρονολογία. Μετά από ένα λευκό φύλλο, και στην σελίδα τίτλου που ακολουθεί, αναγράφονται όλα τα προηγούμενα με την προσθήκη των ονοματεπωνύμων των δύο άλλων μελών της τριμελούς επιτροπής. Στην επόμενη σελίδα οι Ευχαριστίες – Αφιερώσεις (εφόσον υπάρχουν!). Ακολουθεί η σελίδα με τον Πίνακα Περιεχομένων. Αμέσως μετά οι Συντομογραφίες και οι Ορισμοί (εφόσον υπάρχουν). Οι τελευταίες σελίδες περιέχουν την περίληψη της εργασίας (έως 300 λέξεις) στην ελληνική και σε μία ακόμη ευρωπαϊκή γλώσσα.

Μετά από την ολοκλήρωση των διαδικασιών (εκπόνηση, παρουσίαση και βαθμολόγηση) ο υποψήφιος καταθέτει στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. «Δημιουργική γραφή» τρία (3) αντίτυπα της εργασίας και ένα ακόμη σε ηλεκτρονική μορφή. Το © όλων των γραπτών εργασιών που γίνονται στα πλαίσια του Π.Μ.Σ. «Δημιουργική γραφή» ανήκει στους συντάκτες των εργασιών.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να ακολουθήσουν τον τεχνολογικό οδηγό του Π.Μ.Σ. «Δημιουργική γραφή» για τις γραπτές τους εργασίες.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ - ΤΜΗΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΠΜΣ «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΓΡΑΦΗ

Γ'. Ο τίτλος σπουδών (Μ.Δ.Ε.)



Ύστερα από βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας από τους τρεις (3) βαθμολογητές, το Τμήμα απονέμει μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στη Δημιουργική γραφή στους φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις σπουδαστικές υποχρεώσεις του Α΄ Κυκλου. Δεν θεωρείται ότι εκπλήρωσε με επιτυχία τις σπουδαστικές υποχρεώσεις του –και συνεπώς δεν έχει το δικαίωμα να παρουσιάσει την διπλωματική εργασία του σε colloquium ο φοιτητής που έχει αφήσει ημιτελή στο τέλος του δευτέρου έτους των σπουδών του έστω και μία εξαμηνιαία γραπτή εργασία, δεν έχει ολοκληρώσει τις προβλεπόμενες υποχρεώσεις που αναφέρθηκαν σε προηγούμενες παραγράφους ή δεν έχει καταβάλει όλα τα προβλεπόμενα δίδακτρα.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ - ΤΜΗΜΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΠΜΣ «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΓΡΑΦΗ
ΕΣΟΔΑ



1. Τα δίδακτρα των μεταπτυχιακών φοιτητών (4 εξάμηνα x 950 €= 3800 €).
2. Χορηγίες από τον ιδιωτικό ή/και από τον δημόσιο τομέα.
4. Εισπράξεις από ενδεχόμενες πωλήσεις εκδόσεων κ.ά. του Π.Μ.Σ.
5. Έσοδα από το δικαίωμα συμμετοχής τρίτων σε ημερίδες, σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.

ΣΗΜ.: Τα δίδακτρα μπορούν να αναπροσαρμόζονται κατ' έτος, μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. στην οποία θα λαμβάνονται υπόψη η οικονομική συγκυρία και οι ανάγκες του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

ΕΞΟΔΑ

1. Αμοιβή των διδασκόντων στα μαθήματα και των εισηγητών στα σεμινάρια του προγράμματος σπουδών.
2. Αμοιβή του επιστημονικά υπεύθυνου.
3. Αμοιβή των μελών ΔΕΠ για την παρακολούθηση διπλωματικών εργασιών από την θέση του επιβλέποντα (300 € ανά διπλωματική εργασία).
4. Αμοιβή μελών ΕΕΔΙΠ, ΔΕΠ και διδασκόντων για τη συμμετοχή τους στην διαδικασία των εισιτηρίων εξετάσεων, δηλ. για τις προφορικές συνεντεύξεις καθώς και για και την διόρθωση και βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων (το ύψος της καθορίζεται μετά από εισήγηση του επιστημονικά υπεύθυνου και με απόφαση της Σ.Ε. σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ.).
6. Αμοιβή του Υπευθύνου της Πρακτικής Άσκησης των μεταπτυχιακών φοιτητών.
7. Αμοιβή εξωτερικών συνεργατών για την παροχή βοηθητικής εργασίας, τεχνικής και γραμματειακής υποστήριξης στη διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, συνεδρίων,



δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων, επιτηρητών στις εισιτήριες ή άλλες

εξετάσεις του ΠΜΣ κ.ά. (το ύψος της καθορίζεται μετά από εισήγηση του επιστημονικά υπευθύνου και με απόφαση της Σ.Ε. σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ.).

7. Αποζημίωση οδοιπορικών και φιλοξενία διδασκόντων και προσκεκλημένων εισηγητών και ομιλητών.

8. Οικονομική κάλυψη της διοργάνωσης Ημερίδων, Σεμιναρίων, Συμποσίων, Συνεδρίων, διεθνών συνεδρίων με τη συμμετοχή επιστημόνων από την Ελλάδα και το Εξωτερικό.

9. Οικονομική κάλυψη εκδοτικών δραστηριοτήτων (Περιοδικό *Λεξητανίλ*, Πρακτικά Συνεδρίων, διπλωματικές εργασίες και διδακτορικές διατριβές, έντυπα προβολής και διαφήμισης του ΠΜΣ «Δημιουργική γραφή», τιμητικές πλακέτες ή τιμητικοί τόμοι, επιστημονικά/διδακτικά εγχειρίδια συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο της δημιουργικής γραφής κ.ά.).

10. Αγορά βιβλίων, CD, CD-ROM, DVD και γενικότερα κατάλληλου έντυπου και ψηφιακού υλικού για τη σύσταση μικρής ειδικής βιβλιοθήκης που θα καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου Π.Μ.Σ.

11. Αγορά εκπαιδευτικού υλικού για την υποστήριξη εργαστηριακών μαθημάτων και σεμιναρίων του Π.Μ.Σ. «Δημιουργική γραφή».

12. Χορηγίες (σε χρήματα ή σε εκπαιδευτικό υλικό) σε εστίες ελληνικής λογοτεχνίας (Πανεπιστημιακά τμήματα, Ινστιτούτα, Ιδρύματα κ.ά. Νεοελληνικής λογοτεχνίας που εδρεύουν και δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή στην Αλλοδαπή).

13. Αγορά αναλωσίμων για τις ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

14. Αγορά υλικών και εξοπλισμού για τη λειτουργία του *Βιβλιολογείου* (= Βιβλιοδετείου + Τυπογραφείου).

15. Διοργάνωση εκπαιδευτικών εκδρομών εσωτερικού – εξωτερικού.

16. Χορήγηση υ π ο τ ρ ο φ ι ώ ν :

Κατά την κρίση της Συντονιστικής Επιτροπής και τις οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ. θα προσφέρονται δέκα (10) υποτροφίες των 500€ η καθεμία στους



πρωτεύσαντες -πέντε από κάθε κατεύθυνση- των εισαγωγικών
εξετάσεων για το Α' έτος σπουδών.

16. Οικονομική κάλυψη θέσης γραμματειακής υποστήριξης (το ύψος της καθορίζεται μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου και με απόφαση της Σ.Ε. σύμφωνα με τις εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ.).

ΣΗΜ.: Οι αμοιβές των διδασκόντων καθώς και οι υποτροφίες των φοιτητών μπορούν να αυξάνονται ή να μειώνονται κατ' έτος, μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. στην οποία θα λαμβάνονται υπόψη οι εκάστοτε οικονομικές δυνατότητες του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Διεξαγωγή Προγραμμάτων και διαφόρων δράσεων Δημιουργικής Γραφής σε εκπαιδευτικά ιδρύματα, φορείς και συλλόγους (Σωφρονιστικά Ιδρύματα, σύλλογοι ΑμεΑ, Κέντρα Ψυχικής Υγείας, Κέντρα Απεξάρτησης κ.ά.).
2. Ίδρυση τράπεζας αίματος για τους φοιτητές και τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. «Δημιουργική γραφή» και κατ' επέκταση για την ακαδημαϊκή κοινότητα του Π.Δ.Μ.
3. Ίδρυση παραρτημάτων του Π.Μ.Σ. «Δημιουργική γραφή» στην Ελλάδα ή στην Αλλοδαπή (σύμφωνα με το νέο νόμο για τα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα).

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό επιλαμβάνεται η Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου του Π.Μ.Σ.

Ο διευθυντής σπουδών

Η Πρόεδρος του Π.Τ.Ν.

του Π.Μ.Σ. «Δημιουργική γραφή»

ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΣ Η. ΚΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΒΑΜΒΑΚΙΔΟΥ ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ